

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93), članka 18. Odluke o osnivanju ustanove za upravljanje županijskim i lokalnim cestama i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Ustanove za upravljanje županijskim i lokalnim cestama (Glasnik Karlovačke županije 6/97), Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj dana 30.08.2013. godine donijelo je

STATUT

Županijske uprave za ceste

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Županijske uprave za ceste (u daljnjem tekstu: «Županijska uprava») pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske uprave, a posebice :

- naziv i sjedište
- djelatnost
- oblik pečata i štambilja
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustroj
- tijela
- opći akti
- izvori sredstava
- raspolaganje s dobiti
- imovina, te ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine
- javnost rada i nadzor nad radom
- statusne promjene, udruživanje i prestanak rada

Članak 2.

Županijska uprava osnovana je odlukom Županijske skupštine Karlovačke županije i u vlasništvu je osnivača.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv ustanove je «Županijska uprava za ceste».

Članak 4.

Sjedište Županijske uprave je na adresi : Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/a, Barilović, Općina Barilović, Duga Resa.

Članak 5.

O izmjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

III DJELATNOST

Članak 6.

Županijska uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove:

- priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
- obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije iz članka 23. Zakona o cestama županijskih i lokalnih cesta,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- obavljanje poslova održavanja iz članka 26. Zakona o cestama županijskih i lokalnih cesta,
- ostali poslovi upravljanja iz članka 31. Zakona o cestama županijskim i lokalnim cestama,
- financiranje građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- praćenje prometnog opterećenja i prometnih tokova na županijskim i lokalnim cestama,
- ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu

Pored navedenih djelatnosti obavljaju se i svi drugi poslovi propisani odredbama Zakona o cestama. Županijska uprava može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1 Županijska uprava ne obavlja radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit može se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti iz stavka 1 sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave i ovog Statuta.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 7.

Županijska uprava obavlja javnu ovlast kada izdaje :

- dozvolu za izvanredni prijevoz iz članka 46. stavka 4. Zakona o cestama
- rješenje o prekomjernoj uporabi iz članka 49. stavka 4. Zakona o cestama,
- suglasnost za priključak i prilaz na javnu cestu iz članka 51. stavka 3. Zakona o cestama,
- rješenje za prilagođavanje priključka i prilaza iz članka 52. stavka 1. Zakona o cestama.

Protiv upravnih akta iz stavka 1 ovoga članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave stranci.

Članak 8.

Županijska uprava izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1 ovog članka ustupaju se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Izvođenje radova iz stavka 1 smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

IV OBLIK PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 9.

Pečat Županijske uprave okruglog je oblika, promjera 38 mm i sadrži naziv ustanove.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Za uredsko poslovanje ravnatelj posebnom odlukom određuje oblik, sadržaj, veličinu i broj četvrtastog štambilja.

Za financijsko poslovanje Županijska uprava koristi i okrugli pečat promjera 20 mm koji sadrži puni naziv ustanove.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Županijska uprava je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 11.

Županijska uprava posluje samostalno i obavlja svoje djelatnosti kako je propisano Zakonom o cestama, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima koje donosi osnivač ili Županijska uprava, te i drugim propisima.

Županijska uprava samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza do vrijednosti utvrđene godišnjim planom.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Županijsku upravu.

Ravnatelj Županijske uprave ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.

VI USTROJ ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 13

U okviru Županijske uprave, radi potpunog ostvarivanja djelatnosti, ustrojavaju se organizacijske jedinice i to :

- organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta
- organizacijska jedinica za obavljanje poslova vezanih za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta.

Članak 14.

Županijska uprava može u aktu o unutarnjem ustrojstvu organizirati organizacijsku jedinicu za obavljanje pratećih poslova kao što su planiranje, nadzor, upravno-tehnički poslovi po javnim ovlaštenjima, financije, računovodstvo, kadrovski i opći poslovi i slični poslovi.

Članak 15.

Organizacijske jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 16.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove :

- planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje javnih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste,
- ophodnja
- osiguranje tehničko-tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama
- učestvovanje uz izradi i provedbi Strategije održavanja i građenje županijskih i lokalnih cesta
- upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama
- organizacija izrade studija gospodarenja cestovnim objektima
- planiranje i održavanje mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta
- redovno i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja županijskih i lokalnih cesta
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama
- provođenje mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i sigurnosti prometa na njima
- izdavanje dozvola za izvanredni prijevoz, te utvrđivanje visine i načina plaćanja troškova vezanih za izvanredni prijevoz, kao i naplata ovih naknada
- obavljanje poslova nadzora i kontrole osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzija vozila na županijskim i lokalnim cestama
- obavljanje poslova izdavanja rješenja i naplate naknade za prekomjernu uporabu županijskih i lokalnih cesta
- izdavanje odobrenja za izgradnju priključaka i prilaza na županijske i lokalne ceste
- obavljanje poslova pri utvrđivanju uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, izdavanja posebnih uvjeta pri gradnji objekata i instalacija na županijskim i lokalnim cestama i unutar zaštitnog pojasa istih
- izdavanje rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi osiguranja preglednosti na županijskim i lokalnim cestama
- izdavanje rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti i ometati promet na županijskim i lokalnim cestama
- obavljanje nadzora nad radnjama i aktivnostima na županijskim i lokalnim cestama, te poduzimanje potrebnih mjera radi otklanjanja opasnosti od oštećenja i za sigurnost prometa na županijskim i lokalnim cestama

- osiguranje uklanjanja napuštenih i oštećenih vozila i drugih stvari s županijskih i lokalnih cesta
- zatvaranje županijskih i lokalnih cesta sukladno zakonu
- ophodnja, obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti županijskih i lokalnih cesta
- izvanrednim događanjima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa
- obavljanje poslova u vezi izrade prometnih projekata radi postavljanja prometne signalizacije i opreme na županijskim i lokalnim cestama
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama
- ustrojavanje baze podataka o županijskim i lokalnim cestama, kao i upis županijskih i lokalnih cesta u zemljišne knjige.

Članak 17.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta obavlja naročito slijedeće poslove :

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.
- sudjelovanje u pripremi izrade i provedbe Strategije razvitka i građenja županijskih i lokalnih cesta temeljem analize i projekcije općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta, sa izborom prioriteta građenja
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta
- projektiranje s istražnim radovima
- stručna ocjena studija i projekata
- otkup zemljišta i objekata
- ustupanje radova građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta
- organizacija stručnog nadzora i kontrole na poslovima građenja, rekonstrukcije, izvanrednog održavanja i modernizacije županijskih i lokalnih cesta
- organizacija tehničkih pregleda i primopredaje izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama i objektima na njima
- provođenje radnji i aktivnosti vezanih na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

VII TIJELA ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 18.

Tijela Županijske uprave su :

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Članak 19.

Upravno vijeće ima pet (5) članova između kojih se jedan (1) član imenuje za predsjednika Upravnog vijeća a jedan (1) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća. Sve članove Upravnog vijeća imenuje Župan na vrijeme od 4 godine.

Upravno vijeće obavlja naročito slijedeće poslove :

- donosi Statut Županijske uprave, uz suglasnost osnivača
- donosi Godišnji program građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz obvezu prezentiranja osnivaču
- donosi Program rada i razvoja
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- donosi opće akte vezane uz unutarnji ustroj županijske uprave
- donosi poslovnik o svom radu
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja županijske uprave
- daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Županijske uprave za ceste
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, odlukama Županijske skupštine i ovim Statutom.

Članak 20.

Županijskom upravom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja Županijske uprave imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja Županijske uprave može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, te da ima VSS/VŠS graditeljskog ili drugog odgovarajućeg smjera i pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje 4 godine i istu osobu može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj je odgovoran za zakonit i stručan rad Županijske uprave, te za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 22.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću :

- godišnji program građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta
- odluku o raspolaganju imovinom u iznosu većem od godišnjeg plana
- program rada i razvoja
- financijski plan i godišnji obračun
- odluku o raspolaganju i eventualnoj dobiti ustanove
- statut
- unutarnji ustroj Županijske uprave
- izmjene i dopune navedenih akata i druge akte po prirodi stvari potrebne za rad i funkcioniranje Županijske uprave

Članak 23.

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove :

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijske uprave
- zastupa Županijsku upravu u pravnom prometu
- zastupa Županijsku upravu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpis financijske i druge dokumentacije
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Županijsku upravu, te provodi postupak ostvarivanja prava i obaveza s temelja rada zaposlenika
- donosi akte i odluke potrebne za redovito funkcioniranje i rad Županijske uprave,
- obavlja i sve druge poslove temeljem internih akata i po prirodi stvari koje su potrebne i neophodne za rad Županijske uprave

VII OPĆI AKTI

Članak 24.

Opći akti Županijske uprave su :

- Statut
- Poslovnici
- Pravilnici
- Odluke
- drugi opći akti sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 25.

Svi opći akti Županijske uprave objavljuju se na oglasnoj ploči Županijske uprave i stupaju na snagu osmog dana nakon objave, osim u izuzetnim slučajevima danom objave, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 26.

Statut Županijske uprave objavljuje se u «Glasniku Karlovačke županije».

VIII IZVORI SREDSTAVA

Članak 27.

Izvori sredstava za financiranje izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta, te djelatnosti Županijske uprave, određeni su odredbama Zakona o cestama i Odlukom o osnivanju Županijske uprave.

Članak 28.

Izvori sredstava su :

- godišnja naknada za uporabu javnih cesta, koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
- naknada za uporabu javnih cesta motornim i priključnim vozilima registriranim izvan Republike Hrvatske,
- naknada za izvanredni prijevoz,
- naknada za prekomjernu uporabu,
- korisnička naknada,
- naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
- naknada za obavljanje pratećih djelatnosti,
- naknada za koncesije,
- sredstva državnog proračuna i proračuna Županije
- naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta,
- naknada za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti,
- ostali izvori

IX RASPOLAGANJE S DOBITI

Članak 29.

Ako bi se u obavljanju djelatnosti Županijske uprave ostvarila eventualna dobit, ista se može koristiti i upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti.

X IMOVINA, TE OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu Županijske uprave čine sredstva za rad pribavljena od osnivača temeljem Odluke o osnivanju, te sva druga imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od godišnjeg plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina Županijske uprave, obavezna je prethodna suglasnost Župana.

Članak 31.

Županijska uprava u pravnom prometu za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijske uprave.

O eventualnom pokrivanju gubitaka u poslovanju Županijske uprave odlučuje osnivač na temelju izvješća ravnatelja o uzrocima gubitka.

XI JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

Članak 32.

Rad Županijske uprave je javan, a o javnosti rada skrbi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje o svom radu i radu Županijske uprave podnijeti izvješće Županu i Županijskoj skupštini Karlovačke županije.

Članak 33.

Županijska uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti održavanja i zaštite, te građenja županijskih i lokalnih cesta putem sredstava javnog priopćavanja.

Županijska uprava je dužna građane, pravne osobe i sve korisnike u prometu županijskim i lokalnim cestama pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga, obavljanju poslova po javnim ovlaštenjima i obavljanju svih drugih poslova za koje je osnovana, te davati potrebne podatke i usluge.

Članak 34.

Županijska uprava će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili posebnom odlukom osnivača ili ravnatelja određena kao službena ili poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 35.

Nadzor nad radom Županijske uprave provodi nadležno Ministarstvo, inspekcijske službe, te nadležna tijela osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima, a po postupku određenom za tijelo koje obavlja nadzor.

XII STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

Članak 36.

Odluku o statusnim promjenama na prijedlog Upravnog vijeća donosi osnivač.

Županijska uprava može se udruživati, pripajati drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova ili spojiti s drugim ustanovama u jednu ustanovu, a naročito sa srodnim ustanovama, te drugim pravnim subjektima i isključivo u cilju unapređivanja djelatnosti, sukladno zakonu.

Članak 37.

Županijska uprava prestaje s radom u slučajevima, na način i po postupku iz članka 71. Zakona o ustanovama.

Nad Županijskom upravom može se provesti stečaj sukladno propisima o stečaju.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 38.

Županijska uprava je ustanova koja se upisuje u sudski registar ustanova, te započinje s radom danom upisa.

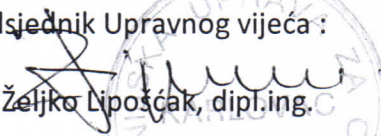
Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednik Upravnog vijeća:


Željko Lipošćak, dipl.ing.

