



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

STATUT
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. Odluke o osnivanju ustanove za upravljanje županijskim i lokalnim cestama ("Glasnik Karlovačke županije" broj 8/23), uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine KLASA: 024-02/23-02/18, URBROJ: 2133-01-01/07-23-19, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Karlovačke županije na 26. sjednici održanoj dana 31.5.2023.g. donosi

STATUT **Županijske uprave za ceste Karlovačke županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom, kao temeljnim općim aktom Županijske uprave za ceste Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se: naziv i sjedište, sadržaj pečata i štambilja, djelatnost, tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske uprave za ceste Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47000 Karlovac, OIB: 65050537368, (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Karlovačke županije kao osnivača Ustanove obavlja Županijska skupština Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 4.

Ustanova je osnovana Odlukom Županijske skupštine Karlovačke županije na sjednici održanoj 27. ožujka 1997. ("Glasnik Karlovačke županije" broj 06/97) i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS: 020026527.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), Odluke o osnivanju, ovog Statuta, drugih općih akata Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Županijska uprava za ceste Karlovačke županije.

Skraćeni naziv Ustanove je Županijska uprava za ceste.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je na adresi : Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/a, Barilović, Općina Barilović, Duga Resa.

III. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika u kojem je upisana tvrtka i sjedište Županijske uprave, promjera 38mm.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje ravnatelj posebnom odlukom određuje oblik, sadržaj, veličinu i broj četvrtastog štambilja.

Za financijsko poslovanje Ustanova uprava koristi i okrugli pečat promjera 20 mm koji sadrži puni naziv ustanove.

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojevima.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Ustanova u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove:

- pripreme izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
- građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta iz članka 23. Zakona o cestama,
- rješavanja imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- održavanja županijskih i lokalnih cesta iz članka 26. Zakona o cestama,
- ostale poslove upravljanja županijskih i lokalnih cesta iz članka 31. Zakona o cestama,
- financiranje građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- praćenje prometnog opterećenja i prometnih tokova na županijskim i lokalnim cestama,
- ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu

Pored navedenih djelatnosti obavljaju se i svi drugi poslovi koji su odredbama Zakona o cestama u nadležnosti županijske uprave za ceste. Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovne djelatnosti ako su one u manjem opsegu ili se obično obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Članak 9.

Ustanova obavlja javnu ovlast kada izdaje:

- dozvolu za izvanredni prijevoz iz članka 46. stavka 4. Zakona o cestama
- rješenje o prekomjernoj uporabi iz članka 49. stavka 4. Zakona o cestama

- suglasnost za priključak i prilaz na javnu cestu iz članka 51. stavka 3. Zakona o cestama
- rješenje za prilagođavanje priključka i prilaza iz članka 52. stavka 1. Zakona o cestama

Protiv upravnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave stranci.

Članak 10.

Ustanova izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka ustupaju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22).

Izvođenje radova iz stavka 1. smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

Članak 11.

U okviru Ustanove, radi obavljanja djelatnosti iz svoje nadležnosti ustrojavaju se organizacijske jedinice i to:

- organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta
- organizacijska jedinica za obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta.

Ustanova može općim aktom o unutarnjem ustroju ustrojiti organizacijsku jedinicu za obavljanje pratećih poslova kao što su planiranje, nadzor, upravno-tehnički poslovi po javnim ovlaštenjima, financije, računovodstvo, kadrovski, pravni i opći poslovi i slični poslovi.

Članak 12.

Organizacijske jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 13.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja poslove koji obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima
- redovito i izvanredno održavanje javnih cesta
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste
- ophodnja
- druge poslove određene zakonom, općim ili posebnim aktima

Članak 14.

Organizacijska jedinica za obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta obavlja poslove koji obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu
- pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno pokretanje postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
- pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa
- druge poslove određene zakonom, općim ili posebnim aktima

V. TIJELA USTANOVE

Članak 15.

Tijela Županijske uprave su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova između kojih se 1 (jedan) član imenuje za predsjednika, a 1 (jedan) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Sve članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine
- donosi Pravilnik kojim je uređeno područje unutarnjeg ustrojstva Ustanove;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave;
- donosi druge opće akte određene zakonom i drugim propisima;
- donosi godišnji Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva;
- usvaja prijedlog Financijskog plana Ustanove prije početka godine za koju se donosi;
- usvaja prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu;
- donosi odluku o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana;
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja;
- imenuje i razrješava ravnatelja;
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti Ustanove;
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Ustanove;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Usvojeni prijedlog Financijskog plana Ustanove, usvojeni prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove i odluka o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Ustanove podnose se Županijskoj skupštini na suglasnost.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan Karlovačke županije, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 (osam) dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom nazočnih članova, ako za pojedina pitanja Poslovnikom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća poblíže se uređuje naćin rada i postupci odlućivanja kao i druga pitanja od znaćaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Ćlanak 19.

Ćlanovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka ćetverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraže razrješenje
- svojim radom grubo krše propise i opće akte Ustanove
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost na naćin da svojim postupcima dovode do poremećaja rada ili prouzroće štetu Ustanovi
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da su poćinili kazneno djelo za koje se mođe izreći kazna zatvora
- svojim ponašanjem povrijede ugled Ustanove ili dužnost koju obavljaju i
- u drugim slućajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju ćlanova Upravnog vijeća, donosi Źupan.

U slućaju razrješenja ćlana Upravnog vijeća, novi ćlan imenuje se u roku od 30 (trideset) dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu ćlana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Ćlanak 20.

Upravno vijeće mođe osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadleđnosti.

Broj ćlanova povjerenstva i odbora, djelokrug i naćin njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Ćlanak 21.

Ćlanovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga ćlanka utvrđuje Źupan odlukom.

2. RAVNATELJ

Ćlanak 22.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za raćun Ustanove;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;

- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana Ustanove na usvajanje;
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove na usvajanje;
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće;
- donosi opće akte određene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća;
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Ustanove;
- predlaže raspodjelu financijskih sredstava i dinamiku korištenja istih;
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Ustanove;
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s radnicima Ustanove;
- sklapa ugovore o radu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi akte i odluke potrebne za redovito funkcioniranje i rad Ustanove
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 24.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog ili tehničkog područja znanosti s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Županijske uprave objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdesetipetdana) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pred sudom nadležnim za radne sporove pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta, a bira se iz reda radnika Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove
- ako nastanu okolnosti iz članka 24. stavka 4. ovog Statuta.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje iz stavka 1. ovog članka i stavka 2. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja primjenjuju se odredbe iz članka 27. stavci 2. i 3. ovog Statuta.

Članak 30.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 31.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta, broj izvršitelja za obavljanje poslova, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuje se Pravilnikom kojim je uređeno područje o unutarnjem ustroju Ustanove.

VIII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 32.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja osigurava Osnivač, sredstva koja su joj pripala na temelju Akta o podjeli imovine javnog poduzeća "Hrvatske ceste", sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ustanove raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 33.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- prihoda utvrđenih odredbama Zakona o cestama;
- proračuna Karlovačke županije
- drugih izvora sukladno zakonu

Članak 34.

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 35.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene Financijskim planom.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina Ustanove, obavezna je suglasnost Župana.

Članak 36.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se Financijskim planom.

Članak 38.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IX. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Opći akti Ustanove su:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustroju;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o korištenju službenih vozila;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave;
- drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, o čemu odlučuje donositelj akta.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći, pojedinačni i drugi akti mijenjaju se i dopunjuju na način i prema postupku njihovog donošenja.

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

X. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem javnosti o radu Ustanove i značajnim događanjima i to izvješćima o svom radu, putem sredstava javnog priopćavanja, mrežne stranice Ustanove te na druge prikladne načine.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 42.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to ovlasti u pisanom obliku mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može obavještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet intelektualnog vlasništva;
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi tajnom;
- podaci iz ugovora koje sklapa Ustanova ako ih druge ugovorne strane označe tajnima;
- osobni podaci o radnicima koji se ne koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa;
- podaci iz ponuda na javne natječaje – do objave rezultata natječaja;
- izvorni softverski kod, struktura i tehnička dokumentacija aplikacija, baze podataka koje su razvijene kod Županijske uprave te korisničke zaporke (passwordi);
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog Osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i drugih osoba koji se saznaju pri obavljanju redovitog posla kod Ustanove, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

Članak 45.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu s posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za ceste od 30.8.2013.g.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove te će se objaviti i u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Čupor

URBROJ : 05-974/2023

Barilović, 31.5.2023.

Ovaj Statut objavljen je dana 01.06.2023 godine na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 03.06.2023.

Ravnatelj

Darko Bebić