Na temelju čl. 17. Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Karlovačke županije, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14.6.2023.g. donosi slijedeći

# PRAVILNIK

## o unutarnjem ustroju

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnji ustroj Županijske uprave za ceste Karlovačke županije (u daljem tekstu : Županijska uprava za ceste), organizacijske jedinice, nadležnost ustrojstvenih jedinica, raspored na radna mjesta, ukupan broj radnih mjesta, okvirni broj radnih mjesta po organizacijskim jedinicama, nazivi radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta, opisi poslova radnog mjesta, zaposlenički razredi i platni razredi te druga pitanja koja se odnose na unutarnje ustrojstvo.

Članak 2.

Županijska uprava za ceste obavlja djelatnost i nadležna je za poslove određene Zakonom o cestama, Statutom Županijske uprave za ceste te posebnim zakonima.

Članak 3.

Strukturiranje organizacijskih jedinica u okviru Županijske uprave za ceste vrši se prema prirodi posla u cilju efikasnog obavljanja djelatnosti iz njene nadležnosti na području Karlovačke županije.

### II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Pravilnika ustrojavaju se:

- Ured ravnatelja i
- Organizacijske jedinice:

1. Odjel za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta
2. Odjel za obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta
3. Odjel za financijske, pravne i opće poslove.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog Pravilnika i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### III. NADLEŽNOST USTROJSTVENIH JEDINICA

### (POSLOVNA NADLEŽNOST)

### III. A. NADLEŽNOST UREDA RAVNATELJA

Članak 6.

Ured ravnatelja osigurava: učinkovitost i koordinaciju rada ustrojstvenih jedinica obavljanjem poslova stručne potpore radu ravnatelja i organizacijskim jedinicama; integralno tehničko i financijsko planiranje; koordinaciju poslova koji zahtijevaju istovjetnost u postupanju.

Nadležnosti Ureda ravnatelja detaljnije su uređene Statutom i ovim Pravilnikom u Prilogu 2. Popis radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta i opis poslova.

## III. B. NADLEŽNOST ODJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Članak 7.

Odjel za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta osigurava izvršenje poslova održavanja i zaštite cesta i ostalih poslova upravljanja cestama opisanih i propisanih odredbama Zakona o cestama i Statuta Županijske uprave za ceste.

Nadležnosti Odjela za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta detaljnije su uređene Statutom i ovim Pravilnikom u Prilogu 2. Popis radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta i opis poslova.

## III. C. NADLEŽNOST ODJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Članak 8.

Odjel za obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta osigurava izvršenje poslova građenja i rekonstrukcije i ostalih poslova upravljanja cestama opisanih i propisanih odredbama Zakona o cestama i Statuta Županijske uprave za ceste.

Nadležnosti Odjela za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta detaljnije su uređene Statutom i ovim Pravilnikom u Prilogu 2. Popis radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta i opis poslova.

## III. D. NADLEŽNOSTI ODJELA ZA FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Članak 9.

Odjel za financijske, pravne i opće poslove osigurava: zakonito i uravnoteženo ekonomsko-financijsko poslovanje; zakonitost u poslovanju ustanove kreiranjem adekvatnih pravnih instrumenata, pravnim usmjeravanjem, savjetovanjem i praćenjem ugovorne i druge pravne dokumentacije; zakonitost u području radno-pravnih odnosa; praćenje i primjenu odredbi zakona i provedbenih propisa kao i općih akata relevantnih za rad Županijske uprave za ceste.

Nadležnosti Odjela za financijske, pravne i opće poslove detaljnije su uređene ovim Pravilnikom u Prilogu 2. Popis radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta i opis poslova.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Radnik se raspoređuje ugovorom o radu na radno mjesto primjereno njegovoj stručnoj spremi, znanju, sposobnostima i radnom iskustvu. Radnik se ugovorom o radu razvrstava u zaposlenički razred koji odgovara odnosnim radnim mjestima.

Radniku se ugovorom o radu povjeravaju radni poslovi i zadaci iz nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen, primjereni radnom mjestu na koje je raspoređen.

Članak 11.

Za obavljanje određenih poslova ravnatelj može posebnom odlukom radniku, bez izmjene ugovora o radu, prerasporediti poslove iz nadležnosti ustrojstvene jedinice u kojoj radnik nije raspoređen na rad.

Ravnatelj može posebnom odlukom radniku, bez izmjene ugovora o radu, privremeno prerasporediti poslove i zadaće radnog mjesta drugog radnika, iz iste ustrojstvene jedinice u je kojoj radnik raspoređen na rad.

Pravni položaj tog radnika ne može se pogoršati preraspodjelom posla.

## V. PRILOZI PRAVILNIKU

Članak 12.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika koji čine njegov sastavni dio su i sljedeći prilozi:

1. Prilog 1 - Ukupan broj radnih mjesta u Županijskoj upravi za ceste i okvirni broj radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama,
2. Prilog 2 – Popis radnih mjesta, osnovni uvjeti radnog mjesta i opis poslova i
3. Prilog 3 – Zaposlenički razredi i platni razredi.

U svrhu učinkovitijeg upravljanja Županijskom upravom za ceste ravnatelj Županijske uprave za ceste je ovlašten Planom sistematiziranih radnih mjesta povećati ili smanjiti broj radnih mjesta u ustrojstvenim jedinicama iz članka 4. ovog Pravilnika, ali ne preko ukupnog broja radnih mjesta u Županijskoj upravi za ceste.

Ravnatelj Županijske uprave za ceste može za izvršavanje određenih poslova iz redova radnika imenovati koordinatora, a radniku kojem se povjeri obavljanje poslova koordinatora može se odrediti dodatak na koeficijent plaće do 0,5.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Svi radnici zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom ispunjavaju sve uvjete potrebne za rad na tim radnim mjestima.

Članak 14.

U roku do 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem ustroju ravnatelj će donijeti Plan sistematiziranih radnih mjesta.

Do stupanja na snagu Plana sistematiziranih radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka ostaje na snazi sistematizacija utvrđena Planom sistematiziranih radnih mjesta Županijske uprave za ceste broj: 01-1391/2022 od 2.9.2022.godine.

Članak 15.

Radniku kojem je izmijenjen naziv radnog mjesta po odredbama ovog Pravilnika ili Plana sistematiziranih radnih mjesta odnosno izmijenjen naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je raspoređen na rad ponudit će ugovor o radu na isto radno mjesto s izmijenjenim nazivom odnosno isto radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici s izmijenjenim nazivom.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što ga donese Upravno vijeće, osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Županijske uprave za ceste br: 05-848/2022 donesen 3.6.2022.godine i sve njegove izmjene i dopune.

Broj : 05-1092/2023
Barilović, 14.6.2023.

Predsjednik Upravnog vijeća :

Ivan Čupor

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana 15.06.2023.---godine, a stupa na snagu-
23.06.2023.

Ravnatelj:

Darko Bebić

PRILOG 1

| UKUPAN BROJ RADNIH MJESTA U ŽUPANIJSKOJ UPRAVI ZA CESTE I BROJ RADNIH MJESTA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA | | |
|---|---|---|
| Brojčana oznaka grupe poslova | NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE | Broj radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama |
| 1 | URED RAVNATELJA | |
| 1-01 | Ravnatelj | 1 |
| 1-02 | Administrativni tajnik | 1 |
| UKUPNO URED RAVNATELJA | | 2 |
| 2 | ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA | |
| 2-01 | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta | 1 |
| 2-02 | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta | 3 |
| 2-03 | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu | 1 |
| UKUPNO ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA | | 5 |
| 3 | ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA | |
| 3-01 | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta | 2 |
| 3-02 | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta | 1 |
| UKUPNO ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA | | 3 |
| 4 | ODJEL ZA FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE | |
| 4-01 | Stručni suradnik za pravne poslove | 1 |
| 4-02 | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove | 1 |
| 4-03 | Suradnik za računovodstvene poslove | 2 |
| 4-04 | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU i nacionalnih sredstava | 1 |
| UKUPNO ODJEL ZA FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE | | 5 |
| UKUPNO ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE | | 15 |

Prilog 2

POPIS RADNIH MJESTA, OSNOVNI UVJETI RADNOG MJESTA I OPS POSLOVA

## 1. URED RAVNATELJA

| NAZIV RADNOG MJESTA | **RAVNATELJ** |
|---|---|
| STRUČNA SPREMA | VSS društvenog ili tehničkog područja znanosti |
| RADNO ISKUSTVO | 5 godina radnog iskustva u struci |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - rukovodi Županijskom upravom za ceste<br>- organizira i koordinira rad Županijske uprave za ceste<br>- zastupa Županijsku upravu za ceste pred sudovima, upravnim i drugim tijelima<br>- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja<br>- nositelj je izrade svih poslova iz Pravilnika o radu<br>- obavlja sve druge poslove i donosi interne akte koji su potrebni i neophodni za rad Županijske uprave za ceste<br>- obavlja poslove propisane Statutom Županijske uprave za ceste |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **ADMINISTRATIVNI TAJNIK** |
| STRUČNA SPREMA | SSS upravne ili ekonomske struke |
| RADNO ISKUSTVO | 1 godina |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - obavlja uredske poslove za potrebe Ravnatelja<br>- uređuje prijem stranaka i prima stranke<br>- prima i razvrstava poštu<br>- obavlja prijepis za potrebe Županijske uprave za ceste<br>- vrši nabavu uredskog materijala<br>- vodi arhivu Županijske uprave za ceste<br>- vodi kadrovsku evidenciju<br>- izrađuje rješenja o povratu godišnje naknade za uporabu javnih cesta<br>- obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |

## 2. ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU CESTA** |
|---|---|
| STRUČNA SPREMA | VSS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 5 godina |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - vrši stručni nadzor i kontrolu održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta<br>- sudjeluje u izradi programa održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta<br>- priprema podloge za ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja cesta<br>- vrši pripremu rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi osiguranja preglednosti na cestama<br>- priprema rješenja o zabrani radnji i aktivnosti koje bi mogle oštetiti, ugroziti ili ometati promet na cestama, |

| | |
|---|---|
| | - priprema rješenja o zatvaranju županijskih i lokalnih cesta<br>- vodi podatke o županijskim i lokalnim cestama<br>- prati izmjene bitne za izvršenje poslova i osigurava njihovu pravilnu primjenu<br>- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave (izrada troškovnika, priprema dokumentacije/pregled i ocjena ponuda/kontrola izvršenja)<br>- obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - položen stručni ispit<br>- ovlašteni inženjer – član Komore odgovarajuće struke<br>- poznavanje rada na računalu |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA SIGURNOST PROMETA I ZAŠTITU CESTA** |
| STRUČNA SPREMA | VSS/VŠS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 2 godine |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - sudjeluje u izradi programa održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta<br>- priprema podloge za ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja<br>- vrši pripremu rješenja o obavljanju radnji i aktivnosti radi preglednosti i na cestama<br>- priprema rješenja o zatvaranju županijskih i lokalnih cesta<br>- vodi podatke o županijskim i lokalnim cestama<br>- prati izmjene bitne za izvršenje poslova i osigurava njihovu pravilnu primjenu<br>- obavlja poslove u vezi izrade prometnih rješenja i projekata radi postavljanja prometne signalizacije i opreme<br>- vrši pregled i nadzor nad ispravnošću postojeće i postavljanju prometne signalizacije i opreme na cestama<br>- daje prijedlog za postavu prometne signalizacije i opreme<br>- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave (izrada troškovnika, priprema dokumentacije/pregled i ocjena ponuda/kontrola izvršenja)<br>- obavlja druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA GEOINFORMACIJSKI SUSTAV I JAVNU NABAVU** |
| STRUČNA SPREMA | VSS/VŠS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 2 godine |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - vizualizacija svih vrsta prostornih podataka<br>- povezivanje geografskih i atributnih obilježja<br>- napredno pretraživanje i izvoz podataka u razne formate (pdf, csv, xls, dgw )<br>- kreiranje gotovih izvještaja i rješenja na temelju željenih specifikacija<br>- pridruživanje fotografija i dokumenata svim vrstama objekata<br>- ustrojava i vodi bazu podataka o županijskim i lokalnim cestama |

| | |
|---|---|
| | - izrada izvješća i ispisa kroz funkcionalnost programskog rješenja<br>- provodi cjelokupan postupak javne nabave<br>- prati zakonske i podzakonske propise iz područja javne nabave i implementira iste u ugovore o javnoj nabavi<br>- izrađuje i objavljuje plan nabave, izrađuje i predaje statističke izvještaje javne nabave, unosi i ažurira podatke u registru ugovora te vodi sve ostale evidencije prema ZJN<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| DODATNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu<br>- certifikat za javnu nabavu |

## 3. ODJEL ZA OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJU CESTA** |
|---|---|
| STRUČNA SPREMA | VSS/VŠS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 2 godine |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - priprema podloge za izradu plana građenja i modernizacije cesta<br>- vrši nadzor i kontrolu radova na građenju i modernizaciji županijskih i lokalnih cesta<br>- priprema podloge za ustupanje radova građenja, modernizacije i izvanrednog održavanja cesta<br>- obavlja poslove organizacije tehničkih pregleda i primopredaje izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama<br>- izdaje rješenja za izgradnju prilaza i priključaka na županijske i lokalne ceste<br>- izdaje rješenja za utvrđivanje uvjeta projektiranja i izgradnju autobusnih stajališta<br>- izdaje rješenja za izvanredni prijevoz<br>- vodi evidenciju o provedbi zemljišno knjižnog upisa županijskih i lokalnih cesta<br>- komunikacija sa geodetima, projektantima i dr. institucijama za izdavanje dozvola, rješenja i sl.<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |
| RADNO MJESTO | **SURADNIK ZA GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJU CESTA** |
| STRUČNA SPREMA | VSS/VŠS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 1 godina |
| DJELOKRUG | - sudjeluje u prikupljanju podataka za bazu podataka o županijskim i lokalnim cestama<br>- obavlja poslove organizacije tehničkih pregleda i primopredaje izvršenih radova na županijskim i lokalnim cestama<br>- vodi evidenciju o provedbi zemljišnoknjižnog upisa županijskih i lokalnih cesta<br>- vodi evidenciju o završenim projektima i projektima u provedbi |

| | |
|---|---|
| | - komunikacija sa geodetima, projektantima i dr. institucijama za izdavanje dozvola, rješenja i sl.<br>- izdavanje suglasnosti za izvanredni prijevoz, prekomjernu uporabu tereta i sl.<br>- vrši pregled i kontrolu parcelacijskih i dr. geodetskih elaborata i geodetskih projekata te obavlja postupke izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |

## 4. ODJEL ZA FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

| | |
|---|---|
| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE** |
| STRUČNA SPREMA | VSS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 4 godine |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - po punomoći ravnatelja zastupa Županijsku upravu za ceste u sporovima pred sudovima i ostalim upravnim organima<br>- vodi brigu o ispravnosti i zakonitosti općih akata Županijske uprave za ceste<br>- izrađuje ugovore i pravne akte po nalogu Ravnatelja koje sklapa Županijska uprava za ceste<br>- organizira provedbu izvlaštenja u općem interesu/interesu Županijske uprave za ceste<br>- vrši primjenu propisa iz radnih odnosa<br>- surađuje s odvjetničkim i javnobilježničkim uredima, državnim institucijama, ustanovama i drugim tijelima<br>- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE, FINANCIJSKE I EKONOMSKE POSLOVE** |
| STRUČNA SPREMA | VSS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 3 godine |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - prati računovodstvene, financijske i ostale propise u sustavu proračuna, plana i analize<br>- izrađuje financijski plan i projekcije financijskog plana<br>- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje<br>- priprema standardne izvještaje, te ih prezentira u skladu s unaprijed definiranim rokovima izvještavanja i planiranja<br>- surađuje s dobavljačima/izvođačima, bankama, te financijskim i državnim institucijama<br>- kontrolira ostvarenje prihoda i realizaciju rashoda<br>- obavlja bankovno poslovanje<br>- vrši obračun plaće<br>- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| DODATNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE** |
| STRUČNA SPREMA | VŠS/ SSS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 1 godina |

| | |
|---|---|
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - prati računovodstvene i financijske propise u sustavu proračuna<br>- evidentira poslovne događaje u knjigovodstvenoj evidenciji<br>- usklađuje analitičku i sintetičku knjigovodstvenu evidenciju<br>- obavlja blagajničko poslovanje, obračunava putne naloge<br>- vrši knjigovodstveno evidentiranje dugotrajne imovine i sitnog inventara, priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine<br>- vrši usklađivanje otvorenih stavki s dobavljačima<br>- vrši kontrolu ispravnosti knjiženja<br>- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |
| NAZIV RADNOG MJESTA | **SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE I PROJEKTE FINANCIRANE IZ EU I NACIONALNIH SREDSTAVA** |
| STRUČNA SPREMA | VSS/VŠS odgovarajuće struke |
| RADNO ISKUSTVO | 1 godina |
| OSNOVI SADRŽAJ POSLOVA RADNOG MJESTA | - vodi brigu o ispravnosti i zakonitosti općih akata Županijske uprave za ceste<br>- sudjeluje u provedbi izvlaštenja u općem interesu/interesu Županijske uprave za ceste<br>- izrađuje odluke i rješenja po nalogu ravnatelja za potrebe Županijske uprave za ceste<br>- vrši primjenu propisa iz radnih odnosa<br>- sudjeluje u izradi prijedloga za izmjene i dopune internih akata Županijske uprave za ceste<br>- davanje pravnih savjeta o primjeni propisa<br>- izrađuje prijedloge odgovora na zaprimljene podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba koji se odnose na poslove iz djelokruga rada Županijske uprave za ceste<br>- koordinira pripremu i provedbu projekta financiranih iz EU sredstava<br>- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja |
| POSEBNI UVJETI | - poznavanje rada na računalu |

PRILOG 3

# ZAPOSLENIČKI RAZREDI I PLATNI RAZREDI

| GRUPA POSLOVA | PLATNI RAZRED | STANDARDNI NAZIV RADNOGA MJESTA | ZAPOSLENIČKI RAZRED (podkategorija i razina potkategorije radnog mjesta) | OSNOVNI UVJETI RADNOG MJESTA | | KOEFICIJENT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | STUPANJ STRUČNE SPREME | RADNO ISKUSTVO | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Ravnatelj | | | | |
| 1-01 | 1. | | Ravnatelj 1 | VSS | 5 | 6.30 |
| 1-01 | 2. | | Ravnatelj 2 | VSS | 10 | 6,80 |
| 1-01 | 3. | | Ravnatelj 3 | VSS | 15 | 7.30 |
| 1-01 | 4. | | Ravnatelj 4 | VSS | 20 | 7.80 |
| 1. | | Administrativni tajnik | | | | |
| 1-02 | 9. | | Administrativni tajnik 1 | SSS | 1 | 2.50 |
| 1-02 | 10. | | Administrativni tajnik 2 | SSS | 5 | 3,00 |
| 1-02 | 11. | | Administrativni tajnik 3 | SSS | 15 | 3,50 |
| 1-02 | 12. | | Administrativni tajnik 4 | SSS | 20 | 4,00 |
| 2. | | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta | | | | |
| 2-01 | 13. | | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta 1 | VSS | 5 | 4,00 |
| 2-01 | 14. | | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta 2 | VSS | 10 | 4,50 |
| 2-01 | 15. | | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta 3 | VSS | 15 | 5,00 |
| 2-01 | 16. | | Stručni suradnik za održavanje i zaštitu cesta 4 | VSS | 20 | 5.50 |
| 2. | | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta | | | | |
| 2-02 | 17. | | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta 1 | VSS/VŠS | 2 | 4,00 |
| 2-02 | 18. | | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta 2 | VSS/VŠS | 10 | 4,50 |
| 2-02 | 19. | | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta 3 | VSS/VŠS | 15 | 5,00 |
| 2-02 | 20. | | Stručni suradnik za sigurnost prometa i zaštitu cesta 4 | VSS/VŠS | 20 | 5,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu | | | | |
| 2-03 | 21. | | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu 1 | VSS/VŠS | 2 | 4,00 |
| 2-03 | 22. | | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu 2 | VSS/VŠS | 10 | 4,50 |
| 2-03 | 23. | | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu 3 | VSS/VŠS | 15 | 5,00 |
| 2-03 | 24. | | Stručni suradnik za geoinformacijski sustav i javnu nabavu 4 | VSS/VŠS | 20 | 5,50 |
| 3. | | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta | | | | |
| 3-01 | 25. | | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 1 | VSS/VŠS | 2 | 4,00 |
| 3-01 | 26. | | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 2 | VSS/VŠS | 10 | 4,50 |
| 3-01 | 27. | | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 3 | VSS/VŠS | 15 | 5,00 |
| 3-01 | 28. | | Stručni suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 4 | VSS/VŠS | 20 | 5,50 |
| 3. | | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta | | | | |
| 3-02 | 29. | | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 1 | VSS/VŠS | 1 | 3,20 |
| 3-02 | 30. | | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 2 | VSS/VŠS | 5 | 3,70 |
| 3-02 | 31. | | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 3 | VSS/VŠS | 15 | 4,20 |
| 3-02 | 32. | | Suradnik za građenje i rekonstrukciju cesta 4 | VSS/VŠS | 20 | 4,70 |
| 4. | | Stručni suradnik za pravne poslove | | | | |
| 4-01 | 37. | | Stručni suradnik za pravne poslove 1 | VSS | 4 | 4,50 |
| 4-01 | 38. | | Stručni suradnik za pravne poslove 2 | VSS | 10 | 5,00 |
| 4-01 | 39. | | Stručni suradnik za pravne poslove 3 | VSS | 15 | 5,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4-01 | 40. | | Stručni suradnik za pravne poslove 4 | VSS | 20 | 6,00 |
| 4. | | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove | | | | |
| 4-02 | 41. | | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove 1 | VSS | 3 | 4,50 |
| 4-02 | 42. | | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove 2 | VSS | 10 | 5,00 |
| 4-02 | 43. | | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove 3 | VSS | 15 | 5,50 |
| 4-02 | 44. | | Stručni suradnik za računovodstvene, financijske i ekonomske poslove 4 | VSS | 20 | 6,00 |
| 4. | | Suradnik za računovodstvene poslove | | | | |
| 4-03 | 45. | | Suradnik za računovodstvene poslove 1 | VŠS/SSS | 1 | 3,20 |
| 4-03 | 46. | | Suradnik za računovodstvene poslove 2 | VŠS/SSS | 5 | 3,70 |
| 4-03 | 47. | | Suradnik za računovodstvene poslove 3 | VŠS/SSS | 15 | 4,20 |
| 4-03 | 48. | | Suradnik za računovodstvene poslove 4 | VŠS/SSS | 20 | 4,70 |
| 4. | | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU sredstava 1 | | | | |
| 4-04 | 49. | | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU i nacionalnih sredstava 1 | VSS/VŠS | 1 | 3,20 |
| 4-04 | 50. | | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU i nacionalnih sredstava 2 | VSS/VŠS | 5 | 3,70 |
| 4-04 | 51. | | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU i nacionalnih sredstava 3 | VSS/VŠS | 15 | 4,20 |
| 4-04 | 52. | | Suradnik za pravne poslove i projekte financirane iz EU i nacionalnih sredstava 4 | VSS/VŠS | 20 | 4,70 |

**Tumač kratica stupnjeva stručne spreme:**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | SSS | srednja stručna sprema<br>uključujući gimnaziju |
| 2. | VŠS | viša stručna sprema / završen<br>preddiplomski sveučilišni studij ili<br>stručni studij |
| 3. | VSS | visoka stručna sprema / završen preddiplomski i diplomski sveučilišni<br>studij<br>ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički<br>diplomski studij |