

U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) i temeljem čl. 17. Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Karlovačke županije na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donijelo sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu **roba i usluga** te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** i **radova** procijenjene vrijednosti manje **od 100.000,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i usluga osim ovog Pravilnika, Županijska uprava za ceste Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, interni akti naručitelja i dr.).

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku su iznosi bez PDV-a.

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

SPRIJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave iz čl. 11. ovog Pravilnika započinje danom donošenja Odluke odgovorne osobe naručitelja o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave od najmanje 2 (dva) člana. Navedenu Odluku odgovorna osoba naručitelja donijeti će nakon zaprimanja Zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga te nakon što utvrdi njegovu opravdanost.

Predmetna odluka mora sadržavati naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatak o osobama koje provode postupak te može sadržavati podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (poznati iz vlastite baze podataka ili do kojih se došlo istraživanjem tržišta ili sl.) i podatak o osobama zaduženim za praćenje izvršenja ugovora.

Navedena odluka dostavlja se stručnom povjerenstvu naručitelja. Nakon dostave predmetne odluke, osoba nadležna za izradu tehničke specifikacije i troškovnika započinje s izradom potrebne dokumentacije.

Nakon dostave tehničkog opisa predmeta nabave i troškovnika te dobivene informacije o dostupnosti financijskih sredstava od strane osobe nadležne za financijsko planiranje osobe nadležne za izradu poziva na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) izrađuju navedeni Poziv.

Postupak jednostavne nabave iz čl. 9. čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 eura i čl. 10. čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura započinje zaprimanjem Zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga odnosno odobrenjem predmetnog zahtjeva.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave u slučaju da nije preostala niti jedna valjana ponuda.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 6.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge odnosno osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 7.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IZUZEĆA OD PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 25.000,00 / 45.000,00 EURA

Članak 8.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura, iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem ponude zatražene od jednog (1) gospodarskog subjekta i to u sljedećim slučajevima:

- (1) kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- (2) za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih

usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,

(3) radi zaštite javnog interesa kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša

(4) kod provedbe nabave u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja kao što su prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih te u ostalim opravdanim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, provodi se dostavljanjem jedne ponude od strane najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta koja je prethodno zatražena putem elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj izdaje narudžbenicu, a kada ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može o istome sklopiti i ugovor.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke:

- o naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj) i osoba koja traži nabavku robe, radova ili usluga.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura može se provesti i prema odredbama postupka nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura ukoliko tako odluči odgovorna osoba naručitelja odnosno ravnatelj ustanove.

Članak 10.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a do 15.000,00 eura

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a do 15.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3). Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja

Način dostave ponuda naručitelj će odrediti u pozivu za dostavu ponuda.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST
JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 /100.000,00 EURA**

Članak 11.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, provodi se putem modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH)

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem modula EOJN RH ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. i stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda za postupke iz čl. 11. ovog Pravilnika naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana dostave poziva. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili javnu objavu poziva putem modula EOJN RH. Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

POSTUPANJE S PONUDAMA U POSTUPCIMA IZ ČL. 11. OVOG PRAVILNIKA

Članak 13.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do isteka roka za dostavu ponuda određenom u Pozivu za dostavu ponuda. Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja

Članak 14.

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom za dostavu ponude. Otvaranje ponuda provesti će se po proteku roka za dostavu ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva.

Članak 15.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni, dostavi i sl. nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 16.

Pregled i ocjena ponuda izvršiti će se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda, a u slučaju opravdanih okolnosti rok se može produžiti. O otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se pisana bilješka ili zapisnik.

Navedena službena bilješka ili zapisnik dostavlja se odgovornoj osobi naručitelja na pregled nakon čega isti donosi i potpisuje odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 17.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave te ih dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku. Objava u EOJN ima učinak dostave Odluke

Članak 18.

Na temelju odluke o odabiru, s odabranim Ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi, a isti učinak ima i narudžbenica ako sadrži sve sastojke ugovora.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA

Članak 20.

Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju ponude u roku od tri (3) dana od dostave Odluke o odabiru / poništenju.

Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- oznaku odluke koja se osporava,
- razloge prigovora i obrazloženje.

Prigovor podnesen protiv odluke o odabiru / poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke naručitelja povodom prigovora.

O prigovorima u postupcima jednostavne nabave odlučuje Čelnik naručitelja koji može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Naručitelj donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

Naručitelj je dužan vršiti kontrolu izvršenja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

EVIDENCIJA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Plan nabave i Registar ugovora te sve njihove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti u EOJN RH.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave; broj: 05-2077/2022 od 01.12.2022.g.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste Karlovačke županije.

Broj: 05-1302/2026

Barilović, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik upravnog vijeća

Ivan Čupor

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici Županijske uprave za ceste 12. kolovoza 2026. godine.