

# PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Pročišćeni tekst Pravilnika 05-695/17 od 5. lipnja 2017.g.,  
05-159/18 od 30.01.2018.g. i 05-104/19 od 29.01.2019.g.

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu **roba i usluga** procijenjene vrijednosti manje od **200.000,00 kuna** (bez pdv-a) i **radova** procijenjene vrijednosti manje od **500.000,00 kuna** (bez pdv-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i usluga osim ovog Pravilnika, Županijska uprava za ceste (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezno će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, interni akti naručitelja i dr.).

## NAČELA JAVNE NABAVE

### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Županijske uprava za ceste obvezna je poticati tržišno nadmetanje, osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Županijska uprava za ceste dužna je primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

## POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 3.

Postupak jednostavne nabave iz čl. 6. ovog Pravilnika započinje danom donošenja Odluke odgovorne osobe naručitelja o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave. Navedenu Odluku odgovorna osoba naručitelja donijeti će nakon zaprimanja Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga te nakon što utvrdi njegovu opravdanost.

Predmetna odluka mora sadržavati naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatak o osobama koje provode postupak te može sadržavati i podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude ( poznati iz vlastite baze podataka ili do kojih se došlo istraživanjem tržišta ili sl.).

Navedena odluka dostavlja se svim ovlaštenim predstavnicima naručitelja. Nakon dostave predmetne odluke, osoba nadležna za izradu tehničke specifikacije i troškovnika započinje s izradom potrebne dokumentacije.

Nakon dostave tehničkog opisa predmeta nabave i troškovnika te dobivene informacije o dostupnosti financijskih sredstava od strane osobe nadležne za financijsko planiranje osobe nadležne za izradu poziva na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) izrađuju navedeni Poziv.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga odnosno odobrenjem predmetnog zahtjeva.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 4.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 5.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski. Kada naručitelj ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može o istome sklopiti i ugovor.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke:

- o naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja ( ravnatelj) i osoba koja traži nabavku robe, radova ili usluga.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn može se provesti i prema odredbama postupka nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn ukoliko tako odluči odgovorna osoba naručitelja odnosno ravnatelj ustanove.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST  
JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA**

I

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST  
JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA**

**Članak 6.**

U pripremi i provedbi postupaka nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna odnosno u pripremi i provedbi postupaka nabave radova čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja određena Odlukom odgovorne osobe naručitelja o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju osoba ovlaštenih predstavnika naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

**Članak 7.**

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja u tom području, izvanrednim okolnostima, složenosti predmeta nabave, hitnosti obavljanja posla, kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili sl. naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, mail i sl.).

**Članak 8.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stanicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

## **POSTUPANJE S PONUDAMA**

### **Članak 9.**

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do isteka roka za dostavu ponuda određenom u Pozivu za dostavu ponuda.

### **Članak 10.**

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno. Otvaranje ponuda provesti će se po proteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda provode najmanje dvije osobe određene Odlukom odgovorne osobe naručitelja o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju osoba ovlaštenih predstavnika naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

### **Članak 11.**

Pregled i ocjena ponuda izvršiti će se u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda, a u slučaju opravdanih okolnosti rok se može produžiti. O otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se pisana bilješka ili zapisnik.

Navedena službena bilješka ili zapisnik dostavlja se odgovornoj osobi naručitelja na pregled nakon čega isti donosi i potpisuje odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

### **Članak 12.**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave te ih dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku (e-mailom, telefaksom, poštom s dostavnicom/ povratnicom ili na bilo koji drugi dokaziv način).

Ponuditelji nemaju pravo na žalbu na postupke jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja budući da se ne radi o postupku javne nabave reguliranom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 13.**

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odgovorna osoba Naručitelja i izabrani ponuditelj pristupiti će sklapanju ugovora a isti učinak ima i narudžbenica ako sadrži sve sastojke ugovora.

### **UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

#### **Članak 14.**

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge odnosno osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 15.**

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 16.**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni, dostavi i sl. nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

### **IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 17.**

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog ovim Pravilnikom, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja

## **ŽURNA NABAVA**

### **Članak 18.**

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

### **Članak 19.**

Na postupke jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## **IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 20.**

- 1) Naručitelj je dužan vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- 2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

## **EVIDENCIJA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 21.**

Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora na Elektroničkom oglasniku javne nabave i web stranici Županijske uprave za ceste sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika kojim se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik te sve njegove izmjene i dopune stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00/500.000,00 kn; broj: 05-146/2014 od 30.1.2014.g.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku su iznosi bez pdv-a.